

2024년 제1차 노사협의회 결과

< 2024. 2. 20, 인재경영부 >

1. 운영개요

- 일시 및 장소 : '24. 2. 20.(화) 16:30~18:00 / 5층 대회의실
 - * 18:00~20:00 평가회의 운영(노사협의회 위원, 기존 대의원 등 참여)
- 참석자(총 10명)
 - (사용자) 김경환 의장, 정재경 위원, 김현정 위원, 이승우 위원
 - (근로자) 김태호 의장, 조성만 위원, 윤지나 위원, 노나리 위원
 - * 간사: 인재경영부 이민정 부장, 박웅 과장
- 주요내용 : 전차 안전 조치결과 공유, 4차 회의안건 논의, 운영평가 등

2. 주요결과

- (안전1) 직원 역량강화 교육 확대
 - '23년에 도입한 셀프튜닝 등 직원 역량향상을 위한 교육 제도의 실질적 활용을 높일 수 있도록 기간 및 가능 범위(직무 외 역량 포함 등) 확대 등 다각적 검토 필요

【회의결과】

- 전 년도 신규 도입한 셀프튜닝은 직무역량 강화를 위해 추진한 사항이며, '24년에는 전년도 1인 20만원에서 30만원으로 증액 편성하였음.
- 현 직무 외 직무역량 강화 교육을 희망하는 경우 셀프튜닝 계획서 상 미래 경로개발에 해당하는 교육비 지원이 가능하나, 해당 범위 등 모호한 부분이 있음.
- 이에 '24년 기본계획 수립(3월 중) 시 직원 의견수렴 과정을 거쳐, 제안 사항을 종합적으로 검토하여 반영토록 하겠음.

- (안전2) 비조합원 대상 임금협상안 등 주요 결정사항에 대한 안내 강화
 - 비조합원의 경우 중요 정보 공유가 부족한 바, 직원 복리후생 및 임금과 관련한 주요 사안의 결정이 필요한 경우 공식적 공지 채널 또는 게시, 전달체계 필요

【회의결과】

- 향후 노사협의 사항 등 노동조합과 협의하여 가능한 범위 내 전 직원 대상 안내·공유하도록 하겠음.

- (안전3) 공무직 처우 개선을 위한 구체적 실행
 - 동일노동 동일임금 적용 원칙에 따른 공무직 처우개선 및 인건비 상향을 위하여 차별적 요인 해소, 투명하고 공정한 인사관리 체계 구축 필요
 - (본원 노동조합 의견) 고용노동부 ‘공무직근로자에 대한 인사관리 가이드라인(2021.8.31.)’에 따라 인사관리의 원칙 및 기준이 동일 기관 내 기존 일반 근로자와 공무직 간에 차별적 요인이 없도록 관리하여야 함. KYWA의 공무직은 일반직과 직무, 직종의 특성, 기관 여건 등에 합리적 차이를 볼 수 있는 경우가 없으므로 관리체계를 합리적으로 변경 필요함

【회의결과】

- 공무직 처우 개선에 관한 사항은 경영진과 노동조합 모두가 우선 과제로 인식하고, 개선하고자 하는 방향임.
- 다만, 처우 개선 기준(보수수준, 직무분류, 직급체계 등)에 대한 검토가 필요와 내부 구성원 차원의 합의도 필요한 사안임.
- 향후 노사가 함께 협의*하여 개선방향을 마련하겠음.

* 근로자위원측 중앙노사협의회 안전 상정 요청

○ (안전4) 근무시간외 근무 등 근로시간 확보

- 경영실적평가 등 공식적인 업무를 명령받았음에도 시간외근무신청 시 야간근무(10시 이후) 자제요청이 있었던 바, 집중집필방법을 변경하거나 타 사업 등에도 동일 문제가 반복됨을 고려하여 유연근무 등 근무 방식 변경을 검토 필요

【회의결과】

- 금번, 경영실적 보고서 작성 시 휴식 보장을 위해 주말 및 야간 근로(22:00~06:00) 자제와 유연근무 등 협조요청 한 바 있음.
- '24년 집필 시에는 집필자들의 의견을 수렴하여 개선방향을 마련하고, 적극 안내 하도록 하겠음.

○ (안전5) 근로시간 면제자 근로시간 관리 철저

- 직원의 근태는 소속 부서장이 관리하고 있으나, 근로시간 면제자의 근태는 별도 복무책임자 부재로 근태 사각지대 발생. 근로시간 면제자 또한 직원 임으로 복무관리 부서 및 관리책임자를 지정하여 근태관리 필요.

【회의결과】

- 근로시간면제자는 진흥원 취업규정에 따라 근태를 관리하되, 노사 합의 사항에 따라 풀타임 근로시간면제자는 노동조합에서 자체적으로 근태 관리를 하고 있으며, 파트타임 근로시간면제자의 경우 근무시간 중 근태 관리는 소속 부서장을 통해 관리하고 있음.
- 이에 따라, 매월 파트타임 근로시간면제자(2인)는 근무시간 계획을 인재경영부로 통보해 오고 있으며, 현재 해당 부서에서 업무 운영에 차질이 없도록 공유 등의 조치를 하고 있음.

○ (안전6) 조직문화 관련 제안

- (고용 안정화) '24년 종결 사업(교류센터, 공모사업, 동아리 등)이 발생함에 따라 고용, 직무 배치에 대한 불안함 상존. 조직문화 안정화를 위하여 경영진 간담회 또는 기획조정본부장 사전 안내 절차 고려
- (동아리 지원) 동아리 지원이 '24년 재시행함에 따라 상반기 내 동아리 계획 알림 기대

【회의결과】

- 고용 조건 및 처우에 대한 불이익이 없을 것임은 사전에 안내하였으며, 대상 직원 전보 시 직원의 역량과 사업 필요성 등을 고려하여 적절한 업무에 전보 배치('24.3.1.일자)를 하였음. 향후에도 동일한 경우 발생 시 사전 안내 등 적극 진행하겠음.
- 동아리 활동 지원 예산은 '24년 편성(1인 10만원)되었으며, 상반기 중 직원 의견수렴을 통해 시행할 수 있도록 추진하겠음.

○ (안전7) 본원 중식대 지급 확대

- (중식대 지급수준 향상) '24년 예산 추가 편성을 통해 본원 복리후생을 위한 중식대 지급 수준을 '23년 수준으로 확대 요청(현행 5만원 → 8만원 수준으로 유지)

【회의결과】

- 본원 중식대는 총인건비에 포함되는 복리후생 사항으로 전 직원 인건비에 영향으로 미치는 부분으로 '24년에는 현재 편성된 예산 범위(1인 8장/월) 내에서 지원 가능함.

○ (안전8) 근무환경 개선

- (간판 보수) 진양빌딩 내 간판 KYWA 중 'Y' 클랙 결손으로 교체
- (내부 수리) 천장 패널 중 파손, 틈새 등이 다수 발생하여 확인 후 교체
- (형광등 교체) 진양빌딩에 형광등 교체를 요청하였으나 부품 부족으로 개선을 연기(교체희망장소 : 안전경영부와 정보안전부 사이)
- (휴게시설 확보) 휴게공간과 회의공간이 공동 사용되어 인원 대비 휴게공간이 협소하며, 휴식 시간에 편히 쉴 수 있는 시설 부족한 바 휴게시설 안내문 부착 등 조치 요청
- (이동식 모니터) 이동식모니터 추가 구입(케이블선 불량으로 교체 희망 등)
- (인사발령 후속조치) 인사발령으로 사무기기 및 집기류의 부족이 예상됨에 따라 해당 부서의 선제적 준비 요청

【회의결과】

- 간판은 상반기 중 교체될 수 있도록 예산 등을 검토하겠음.
- 2층 강의실 천장 패널 파손은 2월 초 보수 완료하였고, 향후에도 동일한 사항 발생 시 총무업무 담당자(총무회계부)에게 접수 시 빠른 시일 내 조치요청 하겠음.
- 5층 경영지원본부 전기 배선작업 등은 관리실에 지속하여 요청 중이며, 조치 예정시기 확인하여 안내하겠음.
- '23년 사무실 환경개선에 따라 회의공간(1층)을 추가로 임차하였으며, 사무공간 내 휴게실 3개소는 입구에 '휴게실' 표지 부착이 완료되어 있음. 휴게실 관리에 대한 부분은 총무회계부에서 '휴게실 관리 요령 방안'을 작성하여 안내하도록 하겠음.
- 이동식모니터 2대 추가구입 예정이며, 추가 불량 발생 시 빠른 시일 내 조치하겠음.
- 인재경영부-698(2024.2.16.)호, 「인사발령에 따른 후속조치 협조 요청」에 따라 인사 배치 이전까지 각 부서 요청에 따라 조치하도록 하겠음.

○ (안전9) 쾌적한 휴게시설 확보 및 상시 관리

- (중식대 지급수준 향상) '24년 예산 추가 편성을 통해 본원 복리후생을 위한 중식대 지급 수준을 '23년 수준으로 확대 요청(현행 5만원 → 8만원 수준으로 유지)

【회의결과】

- 본원 중식대는 총인건비에 포함되는 복리후생 사항으로 전 직원 인건비에 영향으로 미치는 부분으로 '24년에는 현재 편성된 예산 범위(1인 8장/월) 내에서 지원 가능함.

○ (안전10) 그룹웨어 개선

- (그룹웨어 접속) 그룹웨어의 접속 및 반응 속도 개선
- (그룹웨어 관리) 그룹웨어 내 시스템 사용과 관련한 변경사항 발생 시 사전에 직원 공유 후 반영

※ 예시) 그룹웨어의 전자결재 내 '전체문서함'에서 문서목록 비동기화, 날짜 검색 1년으로 한정 등 검색서비스 변경

【회의결과】

- 그룹웨어의 접속 및 반응 속도 개선을 위해 아래와 같이 조치하였음.
 - 시스템 반응 및 속도지연의 가장 큰 원인인 장기간 다수의 전자결재 문서조회(1인 1회 10만~60만건 조회건 다수 발생)를 기능변경을 통해 시스템 부하를 줄이는 방향으로 개선함
 - 시스템 서버 작업처리 능력 향상을 위한 RAM 추가 설치(기존 64GB→변경 128GB)
 - 그룹웨어 결재함 전체문서함 내 자동 조회(최근 1개월 문서) 기능 삭제
 - 그룹웨어 전체문서함 조회 구분 항목을 검색 필터 항목으로 추가하여 전체 검색으로 문서를 찾는 방식이 아닌 검색 전 원하는 문서를 선택 검색할 수 있는 기능 제공
- 이외에도 그룹웨어 시스템 개선 검토 중에 있으며, 그룹웨어 관련 변경사항 발생 시 사전 안내(게시판·기관행정시스템)를 강화하겠음.

○ (안전11) 최종 보고문서 공유로 업무효율화 추진

- 각종 업무보고자료 등 총괄부서 자료 요청 취합 시 취합된 최종 자료를 공유 요청.

【회의결과】

- '23년 RE-START KYWA 추진단 조직문화 개선 중점과제인 '내부 소통·정보공유 체계 강화(경영알리오 정보공유 개선)'과 연계하여 전 직원이 알아야 할 내용들 공유 강화하겠음.
- 아울러 공유 기준과 프로세스 관련 검토하여 추진하겠음.

2024년도 제1차 노사협의회 의결사항을 명확히 하기 위하여 다음과 같이 확인(서명)함.

2024. 2. 20.

한국청소년활동진흥원 노사협의회

사용자 위원	서 명	근로자 위원	서 명
의장 김경환	김 경 환	의장 김태호	김태호
위원 정재경	정 재 경	위원 조성만	조성만
위원 김현정	김현정	위원 윤지나	윤지나
위원 이승우	이승우	위원 노나리	노나리